



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 8 » сентября 2017.

Москва

№ 1844р

**О совершенствовании работы в области предупреждения и
противодействия коррупции в холдинге «РЖД»**

В целях совершенствования мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень должностей холдинга «РЖД», связанных с коррупционными рисками (далее – перечень);

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками холдинга «РЖД» (далее – порядок).

2. Установить, что лица, замещающие должности, указанные в перечне, а также работники ОАО «РЖД», имеющие выданные президентом ОАО «РЖД» доверенности на право заключать, изменять, расторгать от имени ОАО «РЖД» гражданско-правовые договоры и подписывать документы, связанные с их исполнением (за исключением лиц, должности которых перечислены в распоряжении ОАО «РЖД» от 18 февраля 2016 г. № 298р), должны при наличии в трудовых договорах с ними соответствующей обязанности представлять в Центр по организации противодействия коррупции сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Вице-президенту Шаханову Д.С., руководителям подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» обеспечить внесение в трудовые договоры лиц, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, условий о выполнении требований, установленных этим пунктом.

4. Начальнику Департамента управления дочерними и зависимыми обществами Кусту С.А. и начальнику Центра по корпоративному управлению пригородным комплексом Белянкину А.Ю. инициировать проведение дочерними обществами ОАО «РЖД» корпоративных процедур по:

утверждению внутренних документов дочерних обществ ОАО «РЖД», разработанных на основании порядка, утвержденного настоящим распоряжением;

внесению в трудовые договоры руководителей дочерних обществ

ОАО «РЖД» обязанности по представлению в Центр по организации противодействия коррупции сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

внесению в трудовые договоры лиц, замещающих должности, входящие в перечень должностей дочерних обществ, связанных с коррупционными рисками, обязанности по представлению уполномоченному представителю работодателя в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Возложить на руководителей подразделений аппарата управления, филиалов, структурных подразделений, образовательных учреждений и учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы.

6. Признать утратившими силу:

распоряжение ОАО «РЖД» от 14 ноября 2016 г. № 2284р «О реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в холдинге «РЖД»;

распоряжение ОАО «РЖД» от 10 февраля 2017 г. № 269р «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ОАО «РЖД».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента Федосеева Н.В.

Президент
ОАО «РЖД»



О.В.Белозёров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»
от «08» 09 2017 г. № 1844р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей холдинга «РЖД», связанных с коррупционными рисками

Первый вице-президент
Старший вице-президент
Старший вице-президент – начальник филиала
Главный бухгалтер
Статс-секретарь – вице-президент
Вице-президент
Вице-президент – начальник департамента
Вице-президент – начальник филиала
Вице-президент – начальник структурного подразделения
Вице-президент – директор ОАО «РЖД»
Директор ОАО «РЖД»
Директор ОАО «РЖД» – генеральный директор филиала
Корпоративный секретарь ОАО «РЖД»
Заместитель корпоративного секретаря ОАО «РЖД»
Руководитель Административно-организационного аппарата ОАО «РЖД»
Первый заместитель руководителя Административно-организационного аппарата ОАО «РЖД»
Начальник Контрольно-аналитической службы президента ОАО «РЖД»
Первый заместитель начальника Контрольно-аналитической службы президента ОАО «РЖД»
Начальник департамента
Первый заместитель начальника департамента
Начальник управления (за исключением управления в составе Административно-организационного аппарата ОАО «РЖД» или департамента)
Первый заместитель начальника управления (за исключением управления в составе Административно-организационного аппарата ОАО «РЖД» или департамента)
Генеральный представитель ОАО «РЖД» в иностранном государстве
Начальник структурного подразделения ОАО «РЖД»
Первый заместитель начальника структурного подразделения ОАО «РЖД»
Начальник железной дороги
Первый заместитель начальника железной дороги
Начальник филиала
Первый заместитель начальника филиала
Генеральный директор филиала
Первый заместитель генерального директора филиала
Директор филиала

Первый заместитель директора филиала
Директор учреждения здравоохранения ОАО «РЖД»
Главный врач учреждения здравоохранения ОАО «РЖД»
Директор образовательного учреждения ОАО «РЖД»
Заведующий образовательным учреждением ОАО «РЖД»

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»
от «08» 09 2017 г. № 1844р

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками холдинга «РЖД»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом деловой этики ОАО «РЖД», утвержденным решением совета директоров ОАО «РЖД» от 30 марта 2015 г. (протокол № 3), антикоррупционной политикой ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 24 февраля 2015 г. № 472р, и регламентирует представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника холдинга «РЖД», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).

2. Сведения представляются в Центр по организации противодействия коррупции (далее – Центр) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Сведения представляются лично или через своего представителя либо направляются посредством почтовой связи (простым, заказным либо ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении либо без) или курьерской службы с сопроводительным письмом на имя начальника Центра.

4. Одновременно со сведениями представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сведения и согласие на обработку персональных данных представляются отдельно:

в отношении работника холдинга «РЖД»;

в отношении его супруги (супруга);

в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка.

Сведения и согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка подписывает родитель (законный представитель).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления лицом, давшим такое согласие.

6. При невозможности по объективным причинам представить сведения в отношении супруги (супруга) либо несовершеннолетнего ребенка работник холдинга «РЖД» представляет в Центр заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление направляется до истечения установленного срока представления таких сведений.

7. В случае если работник холдинга «РЖД», представивший сведения, обнаружил, что в представленных им документах не отражена или не полностью

отражена необходимая информация либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные.

9. Прием и регистрацию сведений осуществляет работник Центра, уполномоченный на работу с корреспонденцией и обработку персональных данных. Работник Центра, осуществляющий прием и регистрацию поступающих документов, обязан соблюдать требования, предъявляемые к обработке сведений, содержащих персональные данные, и обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

10. Обработку сведений осуществляют работники Центра, в должностные обязанности которых входит работа с указанными сведениями.

Список работников, уполномоченных на работу со сведениями, содержащими персональные данные, утверждается начальником Центра.

11. При обработке сведений работники Центра должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» в области обработки и защиты персональных данных.

12. Работники Центра, допустившие нарушения при обработке сведений или их использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо их разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

13. Сведения хранятся в Центре в течение 5 лет в условиях, исключающих возможность их утраты, искажения, несанкционированного доступа к ним и иного неправомерного использования, после чего подлежат передаче на архивное хранение.

Приложение № 1
к Порядку представления сведений о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера работниками холдинга «РЖД»

В Центр по организации
противодействия коррупции – структурное
подразделение ОАО «РЖД»

СВЕДЕНИЯ¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера²

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(занимаемая должность)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации согласно паспортным данным)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего
ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта (в случае отсутствия паспорта у
несовершеннолетнего ребенка – его свидетельства о рождении), дата выдачи и орган, выдавший
документ)

(адрес места регистрации согласно паспортным данным, основное место работы, занимаемая должность)

(в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 _____ г. по 31 декабря 20 _____ г. об имуществе,
принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о счетах в банках, участии в коммерческой деятельности, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 20 _____ г.

¹ Заполняются с использованием текстового редактора на персональном компьютере.

² Представляются лицом, занимающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой
обязанность представлять такие сведения – отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего
ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ¹ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от вкладов в банках	
3	Доход от участия в коммерческой деятельности	
4	Иные доходы (с указанием вида дохода) ² 1) 2)	
5	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах³

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Основание приобретения ⁴
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

¹ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

² Указываются доходы от педагогической, научной, творческой деятельности, пенсии, пособия, доходы от сдачи в аренду имущества, доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущему месту работы или работы по совместительству, иные выплаты.

³ Сведения о расходах представляются в случаях, если в отчетном периоде работником его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению имущества и сумма такой сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

⁴ Указываются реквизиты правоустанавливающих документов (наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Орган, зарегистрировавший транспортное средство
1	2	3
1	Легковые автомобили: 1) 2)	
2	Иные транспортные средства ⁴ : 1) 2)	

Раздел 4. Сведения о счетах в банках

№ п/п	Наименование банка	Общий остаток на всех имеющихся в данном банке счетах по состоянию на отчетную дату (руб.) ⁵
1	2	3
1		
2		
3		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая).

² Указываются реквизиты правоустанавливающих документов (наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

⁴ Указываются все имеющиеся в собственности по состоянию на отчетную дату транспортные средства, за исключением легковых автомобилей (грузовые автомобили, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иные транспортные средства).

⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об участии в коммерческой деятельности

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование, ИНН организации или ИП ¹	Доля участия ²
1	2	3
1		
2		
3		

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³

№ п/п	Вид имущества ⁴	Вид и сроки пользования ⁵	Основание пользования ⁶	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

6.2. Срочные обязательства финансового характера⁷

№ п/п	Содержание обязательства ⁸	Кредитор (должник) ⁹	Основание возникновения ¹⁰	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ¹¹ (руб.)	Условия обязательства ¹²
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие) либо сведения об индивидуальном предпринимателе.

² Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.

³ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁵ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁶ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁷ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

⁸ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁹ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

¹⁰ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹¹ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹² Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
к Порядку представления
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
работниками холдинга «РЖД»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)
проживающий (ая) по адресу _____,
даю своей волей и в своем интересе согласие ОАО «РЖД»
г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2
(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку следующих моих (моего несовершеннолетнего ребенка
)
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

место работы и занимаемая (замещаемая) должность;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов ОАО «РЖД» в сфере противодействия коррупции.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими (моего несовершеннолетнего ребенка) персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих (моего несовершеннолетнего ребенка) персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку представления сведений о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера работниками холдинга «РЖД»

В Центр по организации
противодействия коррупции –
структурное подразделение ОАО «РЖД»

от

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о том,
что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)